

**Gmina Osieck**  
**ul. Rynek 1, 08-445 Osieck**  
**powiat: otwocki, woj. mazowieckie**  
**tel. (25) 685-70-26, fax. (25) 685-70-90**  
**e-mail: ugosieck@gminaosieck.pl**

ZP.271.9.2017

Osieck, 03.04.2017r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na: „ Zmiana nawierzchni drogi gminnej, ul. Króla Zygmunta Augusta  
w Osiecku, Gmina Osieck”**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac drogowych związanych ze zmianą nawierzchni drogi gminnej Nr 271242 W. ul. Króla Zygmunta Augusta na odcinku od ul. Leśnej do ul. Bez Nazwy. Zaprojektowany zakres inwestycji obejmuje korekcyjne frezowanie istniejącej nawierzchni drogowej, a następnie jej skropienie emulsją kationową i ułożenie na całości nowej nawierzchni z mieszanek mineralno- asfaltowych.

Zakres robót i technologię oraz warunki realizacji określone w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

CPV 45233140-2 Roboty drogowe

### **2. Termin realizacji zadania :**

Zamawiający planuje wykonanie przedmiotu zamówienia do **końca listopada 2017 r.**

### **3. Sposób obliczenia ceny:**

Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

### **4. Kryterium wyboru ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium : cena, która powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**5. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)**

## 6. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia,
  - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Dokumenty wymagane :
  - oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków o których mowa w punkcie 1.

## 7. Informacje dodatkowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

**Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Osieck, ul. Rynek 1, 08-445 Osieck, najpóźniej do dnia 10.04.2017r. do godz. 12:00. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „Zmiana nawierzchni drogi gminnej, ul. Króla Zygmunta Augusta w Osiecku, Gmina Osieck”**

- b) oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

**Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : [inwestycje@gminaosieck.pl](mailto:inwestycje@gminaosieck.pl), bądź [ugosieck@gminaosieck.pl](mailto:ugosieck@gminaosieck.pl), we wskazanym powyżej terminie i dopiskiem w tytule maila : Oferta na „Zmiana nawierzchni drogi gminnej, ul. Króla Zygmunta Augusta w Osiecku, Gmina Osieck”**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu jej składania.

W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie drogą: pisemną, telefoniczną, faksem lub drogą elektroniczną – nr faksu Zamawiającego: (025) 685-70-90, adres e-mailowy Zamawiającego: [ugosieck@gminaosieck.pl](mailto:ugosieck@gminaosieck.pl), [inwestycje@gminaosieck.pl](mailto:inwestycje@gminaosieck.pl). W przypadku korzystania z innych niż pisemna forma porozumiewania, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania (treści) informacji bądź dokumentu.

- d) W sprawach dotyczących zapytania ofertowego informacji udziela:

Beata Trzaskowska, tel. (25) 685-70-26 wew.27

e-mail; [inwestycje@gminaosieck.pl](mailto:inwestycje@gminaosieck.pl)

- e) Zamawiający dopuszcza możliwość **nieudzielenia zamówienia**. Niniejsze zapytanie służy rozeznaniu rynku w celu określenia nowego zadania budżetowego Gminy.

## 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) wystąpią inne przesłanki uniemożliwiające realizację zamówienia.

**9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, opatrzony pieczętą firmową, datą i czytelnymi podpisami Oferenta;
- b) parafowany wzór umowy.

**Sporządziła:**

Beata Trzaskowska

**Zatwierdził:**

WÓJT  
*Zowczak*  
inż. Karolina Zowczak

.....  
 .....  
 .....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

....., .....

*(miejsowość i data)*

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP.271.9.2017, pn. „Zmiana nawierzchni drogi gminnej, ul. Króla Zygmunta Augusta w Osiecku, Gmina Osieck, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zapytania za cenę całkowitą:

	Wykonanie remontu drogi
cena brutto	
cena netto	

2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia do dnia .....
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)*

## UMOWA NR ...../2017

W dniu .....2017r. pomiędzy **Gmina Osieck**, 08-445 Osieck, ul. Rynek 1,  
Reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Osieck - Panią Karolinę Zowczak**  
przy kontrasygnacie przy kontrasygnacie **Zastępcy Skarbnika Gminy – Pani Justyny Kamaszewskiej** działającej z upoważnienia SG.077.10/2017 udzielonego przez Skarbnika Gminy zwaną dalej "Zamawiającym",

a

.....  
....., .....  
reprezentowanym przez:

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późn zm. ), w wyniku zapytania ofertowego ogłoszonego dnia .....

**została zawarta umowa o następującej treści:**

### § 1.

- 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Zmiana nawierzchni drogi gminnej , ul. Króla Zygmunta Augusta w Osiecku, Gmina Osieck”**
- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac drogowych związanych ze zmianą nawierzchni drogi gminnej Nr 271242 W. ul. Króla Zygmunta Augusta na odcinku od ul. Leśnej do ul. Bez Nazwy. Zaprojektowany zakres inwestycji obejmuje korekcyjne frezowanie istniejącej nawierzchni drogowej, a następnie jej skropienie emulsją kationową i ułożenie na całości nowej nawierzchni z mieszanek mineralno- asfaltowych.

Zakres robót i technologię oraz warunki realizacji określone w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

### § 2.

Wykonawca rozpocznie realizację zadania w ciągu ..... dni od daty podpisania umowy i wszystkie roboty wynikające z niniejszej umowy oraz dokumentów stanowiących jej załączniki wykona w terminie **do dnia 24 października 2014 r. Termin ten jest rozumiany jako termin zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości zadania do przeprowadzenia odbioru końcowego.**

### § 3.

Odbiór robót, objętych zamówieniem, nastąpi na podstawie protokołu końcowego, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zamawiającemu gotowości ich odbioru.

### § 4.

Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtowej o łącznej kwocie ..... zł

słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości ..... co stanowi kwotę ..... zł

słownie:

.....

wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi ..... zł, słownie:

.....

#### § 5.

1. Rozliczenie finansowe za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktur częściowych za wykonane i odebrane elementy robót.
2. Załącznikiem do faktury częściowej jest protokół odbioru wykonanego elementu, podpisany przez Kierownika Budowy ze strony Wykonawcy i Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego, podpisany przez specjalną komisję powołaną przez Zamawiającego, która potwierdzi bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę za wykonane roboty będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, na konto wykonawcy .....

#### § 6.

1. Strony z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy ustalają kary umowne w następujących wysokościach:

##### **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną**

- a) za zwłokę w terminie wykonania określonych umową robót w wysokości 0,1 % wartości umownej określonej w § 4, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie trwania gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wartości określonej w § 4 za każdy dzień zwłoki od dnia umownego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z jego winy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umownej określonej w § 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

#### § 7.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu **36-miesięcznej gwarancji** i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia zakończenia czynności odbioru robót i przekazania do użytkowania obiektu.

#### § 8.

Termin usunięcia usterek w okresie gwarancji wynosi 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie usunie w tym terminie usterek, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu Wykonawcy i koszty pokryć z wniesionego zabezpieczenia.

#### § 9.

**1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- a) przekazanie dokumentacji technicznej oraz frontu robót w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy
- b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- c) odbiór wykonanych robót,
- d) zapłata za wykonane roboty,

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych, z materiałów posiadających odpowiednie wymagane świadectwa i certyfikaty,
- b) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami,
- c) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,

§ 10.

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową. Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.

§ 11.

1. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Budowy będzie: .....
2. Inspektorem Nadzoru upoważnionym przez Zamawiającego do wykonywania swoich obowiązków na zadaniu stanowiącym przedmiot umowy będzie: .....

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarzemu postanowienia nieskutecznego.

§ 14.

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega

unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany terminów wykonania robót budowlanych w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu,
  - 2) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych,
  - 3) zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustawach,
  - 4) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający,
  - 5) konieczności wprowadzenia robót zamiennych w zależności od specyfiki zamówienia,
5. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

## § 15

### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**